

FALL
2025

Introduction to MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS

Master the fundamentals and prepare to explore the intricacies

KADER ALI

MIST 201

KADER MIS
YES, YOU CAN!

**BUSINESS DRIVEN
INFORMATION SYSTEM**

“ Bright strategies to enhance your business growth!

Mr. KADER ALI

JOIN US!

+974 5035 0672

kader.mis@outlook.com

DOHA- QATAR

www.kadermis.com



Course Description

- This course provides students with the basic concepts of information systems as well as the use and management of current information technologies for business processes. Course emphasizes electronic commerce, information technology contribution to competitive advantage, and enterprise resource planning.

توصيف المقرر

- تزود هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم الأساسية لأنظمة المعلومات، فضلاً عن استخدام وإدارة تكنولوجيا المعلومات الحالية لعمليات الأعمال. يؤكد المقرر على التجارة الإلكترونية، ومساهمة تكنولوجيا المعلومات في تحقيق الميزة التنافسية، وتخطيط موارد المؤسسة.



Course Objectives

1. To explain why knowledge of information systems is important for business professionals and identify areas of information systems knowledge they need.
2. To identify challenges that a business manager might face in managing the successful and ethical development and use of information technology in a business.
3. To provide examples of the components of real-world information systems.
4. Illustrate that in an information system, people use hardware, software, data, and networks as resources to perform input, processing, output, storage, and control activities that transform data resources into information products.
5. To gain practical experience in using software packages such as: Microsoft Access and Excel.

أهداف المقرر

1. توضيح أهمية معرفة أنظمة المعلومات لمحترفي الأعمال وتحديد مجالات معرفة أنظمة المعلومات التي يحتاجون إليها.
2. تحديد التحديات التي قد يواجهها مدير الأعمال في إدارة التطوير والاستخدام الناجح والأخلاقي لتكنولوجيا المعلومات في الأعمال.
3. تقديم أمثلة لمكونات أنظمة المعلومات في العالم الحقيقي.
4. توضيح أنه في نظام المعلومات، يستخدم الأشخاص الأجهزة والبرامج والبيانات والشبكات كموارد لأداء أنشطة الإدخال والمعالجة والإخراج والتخزين والتحكم التي تحول موارد البيانات إلى منتجات معلوماتية.
5. اكتساب الخبرة العملية في استخدام حزم البرامج مثل: Microsoft Access وExcel.



COURSE CONTENT

☐ Semester 1 | Midterm Exam

CHAPTER 1 : Management Information System: Business Driven MIS

CHAPTER 2 : Decision and Processes: Value-Driven Business

CHAPTER 3 : Ebusiness: Electronic Business Value

☐ Semester 2 | Final Exam

CHAPTER 4 : ETHICS AND INFORMATION SECURITY: MIS BUSINESS CONCERNS

CHAPTER 6 : DATA: BUSINESS INTELLIGENCE

CHAPTER 8 : ENTERPRISE APPLICATIONS: BUSINESS COMMUNICATIONS

CHAPTER 9 : SYSTEMS DEVELOPMENT AND PROJECT MANAGEMENT: CORPORATE RESPONSIBILITY



LEARNING RESOURCES – مصادر التعلم

• 8th Edition -Business Driven Information Systems | كتاب المقرر

• KADER_201 Summaries

• QUIZ BANKs

• Software Packages:

1. Microsoft EXCEL 2019
2. Microsoft ACCESS 2019



استراتيجية التقييم

ASSESSMENT STRATEGY

1. MIDTERM EXAM - 30%
2. PRACTICAL EXAM (MS EXCEL) - 20%
3. Quizzes/exercises/Assignment /Assessment- 15%
4. FINAL EXAM - 35%

1. اختبار نصف الفصل الدراسي - 30%
2. الاختبار العملي (إكسل) - 20%
3. امتحانات قصيرة وتدريبات صفية - 15%
4. اختبار نهاية الفصل الدراسي - 35%



طريقتنا ...

1. الحصص المباشرة | عن بعد

- تكون على برنامج ZOOM وتكون الحصص مسجلة
- يتم مشاركة الرابط على مجموعة الوتساب قبل موعد الحصة بنحو ربع ساعة
- يتم ارسال الملخصات قبل الكلاس بيوم

2. توزيع التسجيلات

- يتم عن طريق برنامج TELEGRAM او عن طريق رابط يمكن من مشاهدة التسجيل من خلاله على ZOOM CLOUD (يحذف تلقائيا بعد مرور 7 أيام)

3. التدريبات | عن بعد او حضوريا في المعهد

- يتم ارسال الأسئلة التدريبية بعد الانتهاء من الحصة وقد يتم حل بعض الأسئلة بالتوازي مع الشرح
- يحاول الطالبات في الأسئلة محاولة فردية بعدها يتم تفصيل الحلول مع التوجيهات في حصة التدريبات.
- تعطى واجبات للتدريب الفردي على برنامج وتساب أو تلغرام أو عبر منصتي التعليمية

4- حصص المراجعة | عن بعد

تعطى ملفات المراجعة قبل الحصة مباشرة

5- الحصص العملية | عن بعد او حضوريا في المعهد





CHAPTER	SECTION	DURATION
CH1: Management Information System: Business Driven MIS	1.1 The Core Drivers of the Information age Quiz Bank 1.1	1.5h
	1.2- Departmental Companies And The Mis Solution Quiz Bank 1.2	1.5h
CH2 : Decision and Processes: Value-Driven Business	2.1 Decision Support System	1.5h
	2.2 Business Processes	1.5h
	2.3 Quiz Bank Class 2	1h
CH3 : Ebusiness: Electronic Business Value	3.1 Web 1.0: Ebusiness	1.5h
	3.2 Web 2.0 : Business2.0	1.5h
	3.3 Quiz Bank Class 3	1h
❖ Revision Class	Revision For the Midterm	2h

Classes Schedule and durations - S1 || Total : 13h





Chapters	Sections	Duration
CH4: ETHICS AND INFORMATION SECURITY: MIS BUSINESS CONCERNS	4.1 Ethics Quizzes Bank 4.1	1.5h
	4.2 Information Security Quizzes Bank 4.2	1.5h
CH6: DATA: BUSINESS INTELLIGENCE	6.1 Data, Information, and Databases Quizzes Bank 6.1	1.5h
	6.2 Data Warehouses Quizzes Bank 6.2	1.5h
CH8: ENTERPRISE APPLICATIONS: BUSINESS COMMUNICATIONS	8.1 Supply Chain Management	1.5h
	8.2 Customer Relationship Management & Enterprise Resource Planning	1.5h
	8.3 Quiz Bank Class	1h
CH9: SYSTEMS DEVELOPMENT AND PROJECT MANAGEMENT: CORPORATE RESPONSIBILITY	9.1 Developing Enterprise Applications	1.5h
	9.2 Project Management	1.5h
	9.3 Quiz Bank Class	1h
Final Exam Revision	Revision	2h

Classes Schedule and durations - S2 || Total : 16h

